

## 自動車技術会賞 応募書類提出時のお願い

自動車技術会賞の応募書類のご提出は、下記手順にてお願いいたします。

### 1. 書類提出の流れ

- (1) 提出期限：11月30日です
- (2) クラウドストレージ「Dropbox」を使用します。セキュリティの関係で Dropbox がお使いになれない場合のみ、自社で使いのファイル共有システム、またはメール添付にてご送付ください。その場合、特に事前のご連絡は不要です。
- (3) 書類修正の場合：再提出も11月30日が期限ですので、余裕を持ったご提出をお願いいたします。

### 2. 応募方法（予定）：下記のとおり2段階で Dropbox の URL をご案内します

- (1) 11月1日に本ページにて応募書類提出用フォームを掲載します
- (2) ①お名前、②ご所属、③メールアドレスをフォームからご送信ください
- (3) ③のメールアドレス宛に、自動返信メールが送信されます。メール本文に記載の Dropbox の URL から書類をアップロードしてください。11月30日までに必ず(3)まで完了してください。
- (4) 受領確認：当会から応募書類受領確認のメール連絡を推薦書に記載の応募者ご本人様あてに行います。12月5日（木）を経過しても受領確認メールを受信されていない場合は、下記事務局までご連絡ください。

### 3. 応募書類のフォルダ名・ファイル名のお願い：下記のとおり、ご協力をお願いいたします。

- (1) フォルダ：応募書類は応募者ごとに一つのフォルダにまとめる。

同一の方が複数の賞に応募する場合、応募する賞ごとにフォルダを分けて提出してください

フォルダ名は「 賞名\_所属名\_氏名」例)  論文賞\_〇〇大学\_見本太郎




- アンダーバーは半角
- 所属名は簡易かつ判別しやすいもの（「株式会社」などは不要）
- 苗字と名前の間にスペースは不要




#### (2) フォルダ内の各ファイルの名前



① 推薦書（Excel）：「 【推薦書】賞名\_所属名\_氏名」

② 添付資料：各賞ごとに下記のようにお願いいたします。Word、PDF の形式は問いません。




英語論文等で、タイトルが長く全部をファイル名に入れられない場合は、途中までのタイトルで結構です。



学術貢献賞：「 【添付資料】氏名\_業績要旨」「 【添付資料】氏名\_業績リスト」「 【補足資料】氏名\_論文名」

技術貢献賞：「 【添付資料】氏名\_業績要旨」「 【添付資料】氏名\_業績リスト」「 【関連資料】氏名\_資料名」

浅原賞技術功労賞：「 【添付資料】氏名\_業績要旨」「 【関連資料】氏名\_資料名」

浅原賞学術奨励賞：「 【添付資料】氏名\_論文名」「 【補足資料】氏名\_補足説明」「 【関連論文】氏名\_論文名」

論文賞：「 【添付資料】氏名\_論文名」「 【補足資料】氏名\_補足説明」「 【関連論文】氏名\_論文名」

技術開発賞：「 【評価資料】氏名」「 【補足資料】氏名\_資料名」

問い合わせ先 公益社団法人自動車技術会 総務課 友野 E-mail : [award@jsae.or.jp](mailto:award@jsae.or.jp)

以上